



# Guide Essentiel : Les Étapes Clés Avant le Chantier

Le secret d'une rénovation réussie réside dans sa préparation. Voici un guide simple et sans engagement pour vous aider à passer de l'idée à la réalité, en toute confiance.



**Avertissement :** Ce guide est un outil d'aide-mémoire à titre informatif seulement et peut nécessiter des ajustements selon la nature de votre projet. Toute reproduction ou copie par une tierce partie est interdite.

# Étape 1 :

## Le Réflexe Initial – Comment Démarrer?

Avant même de contacter un entrepreneur, vous devez définir le **QUOI** et le **COMBIEN**. Cette clarté est la clé pour obtenir des soumissions précises.

1

### Que veut-on faire exactement?

#### Définir ma vision

Rassemblez des photos, des styles et des fonctionnalités souhaitées. Il ne s'agit pas d'un plan détaillé, mais d'une **direction claire** pour votre entrepreneur.

2

### Combien ça coûte?

#### Établir mon budget

Définissez l'enveloppe que vous êtes prêt(e) à investir. Soyez honnête et incluez une marge pour les imprévus (souvent 10-15%).

3

### Qui allons-nous choisir?

#### Identifier les experts

Demandez des recommandations ou dressez une courte liste d'entrepreneurs spécialisés dans votre type de projet (cuisine, salle de bain, etc.).



#### Conseil d'Expertise

Ne vous sentez jamais obligé de prendre une décision immédiate. Un entrepreneur qui insiste ne place pas votre tranquillité d'esprit en priorité. Prenez le temps de choisir votre partenaire de confiance.

## Étape 2 :

### Le Moment Crucial – Rencontrer les Entrepreneurs

La première rencontre est l'occasion d'évaluer l'expertise et la relation. C'est vous qui menez l'entrevue !



#### Quels sont vos délais réalistes?

Établissez des attentes claires. Les entrepreneurs expérimentés peuvent vous donner une estimation réaliste du **délai de réalisation** du projet.



#### Qui sera sur le chantier (employés ou sous-traitants)?

Comprenez qui gère le projet au quotidien. La **stabilité de l'équipe** affecte la qualité et la communication.



#### Quel est votre processus de gestion des imprévus?

Un bon entrepreneur ne les évite pas, il les gère. Cherchez une méthode claire pour la communication des **coûts et délais additionnels**.



#### Offrez-vous une garantie?

C'est le gage de la qualité de leur travail. Demandez les détails sur la **garantie offerte** sur la main-d'œuvre.



## Étape 3 :

### La Décision Finale – Une Foix l'Estimation Reçue

L'estimation n'est pas seulement un prix, c'est un contrat en devenir. Prenez le temps de l'analyser avant de vous engager.



#### Analysez les inclusions et exclusions

Ne comparez pas seulement les prix. Vérifiez si les matériaux sont inclus ou s'ils sont à votre charge, et ce qui n'est pas couvert.



#### Clarifiez les échéances de paiement

Assurez-vous que le **calendrier des paiements** est clair et qu'il correspond à l'avancement des travaux, pour votre sécurité financière.



#### Validez les assurances et licences

Demandez à voir une preuve d'assurance responsabilité civile et vérifiez la licence de l'entrepreneur pour votre protection.

# Mon Carnet de Bord

## Guide de Préparation de Rénovation

Projet de rénovation : \_\_\_\_\_

Ce **carnet de bord** est votre outil essentiel pour **organiser votre vision**, suivre vos recherches, et poser les **bonnes questions** à votre entrepreneur. À la fin de ce guide, vous trouverez une **liste de vérification (checklist)** complète reprenant tous les points cruciaux avant d'entamer la rénovation de votre maison.

### Ma vision et mon cadre

| Élément à définir                                      | Mes notes et réponses |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| Mon type de rénovation? (Cuisine, salle de bain, etc.) |                       |
| Style de pièce souhaité? (Moderne, classique, etc.)    |                       |
| Budget total alloué à mon projet?                      |                       |
| Marge pour les imprévus? (Ex : 10% à 15%)              |                       |

### Mes recherches et mes questions clés

| Mes questions pour l'entrepreneur                        | Réponse de l'entrepreneur |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| Quel est votre délai de réalisation réaliste?            |                           |
| Comment gérez-vous les imprévus de coûts/délais?         |                           |
| Qui est la personne-ressource sur le chantier?           |                           |
| Quelle est la portée et la durée de la garantie offerte? |                           |
| Quelles sont vos références ou vos licences?             |                           |

## Planification et logistique

| Éléments de logistique                        | Statut – Date limite                                           |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Date de livraison des matériaux clés          |                                                                |
| Vérification de l'assurance de l'entrepreneur | <input type="checkbox"/> Fait <input type="checkbox"/> À faire |
| Date de début du chantier planifiée           |                                                                |
| J'ai libéré et dégagé la zone de travail      | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non      |

## Analyse de la soumission

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Entrepreneur retenu?            |  |
| Montant total de la soumission? |  |

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Notes sur les exclusions (ce qui n'est pas inclus) |  |
| Mes notes sur l'échéancier des paiements           |  |

## Mes notes personnelles

|  |
|--|
|  |
|--|

**Passez à la liste de vérification**

# Liste de vérification (Checklist)

## 1. Définir le Projet et les Objectifs (Le Quoi et le Pourquoi)

| Action                                                                                                                | Statut (✓) | Note(s) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Identifier les problèmes<br>(manque de rangement,<br>manque de fonctionnalité, etc.).                                 |            |         |
| Définir la <b>fonction principale</b><br>de chaque espace rénové (Ex:<br>Cuisine pratique pour<br>cuisiner/recevoir). |            |         |
| Lister tous les <b>travaux<br/>souhaités</b> et les classer par<br><b>priorité</b> (Urgent vs. Esthétique).           |            |         |
| Tenir compte des besoins à<br><b>long terme</b> (agrandissement de<br>la famille, télétravail, etc.).                 |            |         |
| Rassembler de l' <b>inspiration</b><br>(photos, styles, matériaux) pour<br>clarifier la vision.                       |            |         |

**Note(s) libre:**

## 2. Planification Technique et Légale

| Action                                                                                                            | Statut (✓) | Note(s) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Évaluer l'état actuel (Est-ce qu'un élément de la pièce vous inquiète?)                                           |            |         |
| Contacter un professionnel (architecte, designer) si le projet est complexe (modification majeure)                |            |         |
| Vérifier la réglementation locale : permis de construction ou de rénovation nécessaire auprès de la municipalité. |            |         |
| Dessiner ou faire réaliser des plans préliminaires (même simples) et des croquis pour les entrepreneurs.          |            |         |
| Avertir la compagnie d'assurance du projet de travaux majeurs.                                                    |            |         |

## 3. Budget et Financement

| Action                                                                                       | Statut (✓) | Note(s) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Établir un budget maximal pour le projet complet (travaux + matériaux).                      |            |         |
| Prévoir une marge pour imprévus (10 % à 20 % du budget total).                               |            |         |
| Lister les matériaux de finition spécifiques souhaités et estimer leur coût.                 |            |         |
| Rechercher les programmes d'aides ou subventions disponibles (rénovation énergétique, etc.). |            |         |
| Évaluer les options de financement (prêt travaux, hypothèque, etc.).                         |            |         |

## 4. Sélectionner l'Entrepreneur (Moment Crucial)

| Action                                                                                                                     | Statut (✓) | Note(s) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Rechercher des <b>professionnels qualifiés</b> (entrepreneurs et vérifier leurs références/licences).                      |            |         |
| Préparer un <b>dossier de soumission clair</b> (plans, liste de travaux, matériaux choisis) à remettre aux entrepreneurs.  |            |         |
| Demander un <b>minimum de 3 devis détaillés</b> pour comparaison (ne pas choisir uniquement sur le coût).                  |            |         |
| <b>Rencontrer</b> les entrepreneurs présélectionnés sur le site des travaux pour discuter du projet et évaluer le contact. |            |         |
| Confirmer l'assurance responsabilité et l'enregistrement légal de l'entrepreneur.                                          |            |         |
| <b>Négocier et signer un contrat</b> clair (incluant l'échéancier, les modalités de paiement, et la garantie).             |            |         |

**Note(s) libre:**

## 5. Planification de l'Exécution (Une fois l'estimation reçue et acceptée)

| Action                                                                                                                                                                                                                           | Statut (✓) | Note(s) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| <b>Planifier l'échéancier</b> des travaux avec l'entrepreneur.                                                                                                                                                                   |            |         |
| Définir la <b>logistique du chantier</b> (accès, stationnement, zone de stockage des matériaux, toilettes).                                                                                                                      |            |         |
| Déterminer un <b>lieu de résidence temporaire</b> si les travaux majeurs affectent votre vie quotidienne.                                                                                                                        |            |         |
| Préparer l'espace : <b>vider et protéger</b> les meubles, les planchers et les zones non concernées par les travaux. (L'entrepreneur s'occupera des espaces travaillés)                                                          |            |         |
| <b>Finaliser l'achat</b> des matériaux/équipements devant être fournis par vous (robinetterie, luminaires, électroménagers).<br><i>*Les accessoires de plomberies doivent être sur place pour la première visite du plombier</i> |            |         |

### Prêt à transformer votre vision en réalité ?

Notre équipe d'experts est à votre entière disposition pour répondre à toutes vos questions et vous assister personnellement dans la préparation de votre projet de rénovation. Mieux encore : une fois que tout est clair, nous sommes là pour réaliser les travaux et concrétiser la maison de vos rêves.

**Contactez-nous dès aujourd'hui pour passer de l'idée à la construction !**



**Rénovation Signature M**  
(438) 304-9080  
renovationsignaturem@gmail.com

**www.renovationsignaturem.com**  
**R.B.Q :** 5608-1698-01  
**Caution :** APCHQ  
**Assurance :** 2 millions

**Secteurs desservis :**  
Laval, Laurentides, Lanaudière

**Services :**  
Salle de bain, cuisine, sous-sol, finition et rénovation intérieure.

**Modalités :**  
Crédit, comptant, chèque